



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

Corrigendum nr. 3 (nr 4229-29.01.2025)

privind apelul de finanțare în cadrul priorității de asistență tehnică lansată în cadrul
Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Avizarea corrigendum-ului din punct de vedere al legalității

Departament Juridic	Laura Buzatu/ Sef Departament	
Directie Juridică, IT și logistică	Lavinia Crețu/ Director DJITL	

Etapa	Prenumele și numele/funcția	DA	NU
Responsabil elaborare	Simina Ioviță / Ofițer programare		
Verificat	Claudia Găvăneanu / Șef Compartiment Elaborare Apeluri și Help Desk		
Avizat	Gabriel Burada / Șef Departament Programare și Dezvoltare Urbană		
Avizat	Magda Lungu / Director Direcția Programare și Gestionare Program		
Avizat	Ovidiu Bălan / Director Direcția Monitorizare Implementare Proiecte		
Avizat	Cătălin Cioboată / Șef Departament Evaluare și Contractare		
Avizat	Monica Botea / Director Direcția Autorizare cheltuiel		
Avizat	Andrei Palamara / Șef Compartiment SMIS		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Corrigendum nr. 3/ianuarie 2025

(nr 4229-29.01.2025)

privind apelul de finanțare în cadrul priorității de asistență tehnică lansată în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Având în vedere următoarele:

- Comunicarea Comisiei C/2024/7467 privind orientările privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri în cadrul fondurilor care intra sub incidența Regulamentului UE 2021/1060
- Orientari privind finanțarea la rate forfetare pentru costuri indirecte în operațiunile de asistență tehnică transmise prin adresa MIPE 779/20.01.2025 și care preiau orientările rețelei naționale privind SCO
- Recomandarea Autorității de Certificare și Plata prin adresa 413.359/19.12.2024 - anexa 1
- Corelarea cu prevederile referitoare la susținerea Pactelor de Integritate prevăzute în cadrul Priorității 8 Asistență tehnică
- Nota internă nr. 3983-2025 și nr. 9 din registrul RN Interne 2025 de la: Direcția Programare și Gestionare Program / Direcția Autorizare Cheltuieli către: Direcția Generală AM PR SV Oltenia



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia
2021-2027 emite următorul CORRIGENDUM:**

Art. 1 Presentul Corrigendum se aplică la nivelul apelului de finanțare în cadrul priorității de asistență tehnică.

Art. 2 Instrucțiunea 9 - Condiții de acordare a finanțării pentru prioritatea 8 Asistență tehnică, se modifică după cum urmează:

(1) Subcapitolul 3.2 Perioada de depunere a proiectelor se va revizui și se va modifica secțiunea astfel: 3.2.3 Data și ora de închidere a apelului de proiecte: 31.12.2025, ora 12:00.

(2) Subcapitolul 3.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect se va revizui și se va modifica secțiunea astfel: 3.4.2. Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: 35.400.000,00 euro.

(3) Subcapitolul 3.6 Alocarea financiară a apelului de proiecte: se va revizui și se va modifica secțiunea astfel: Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este: 35.400.000,00 euro.

(4) Subcapitolul 4.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile se va revizui și se va modifica secțiunea astfel:

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte din SMIS sunt:

1. Costuri Directe

Cheltuieli salariale

Costurile directe de personal reprezintă costurile care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Indicarea gradului de implicare a personalului în activitățile privind implementarea POR se realizează prin Fișele colective de prezență, care vor consemna procentul real lunar de implicare a fiecărui salariat în activitățile privind implementarea PR, fără a depăși procentul de implicare indicat prin fișa de post. Fișele colective de prezență vor fi transmise odată cu cererile de rambursare.

Cheltuielile salariale sunt costuri directe în cadrul proiectului și reprezintă baza pentru calcularea costurilor administrative (indirecte).

Din categoria cheltuielilor salariale directe fac parte cheltuieli de personal, cu excepția celor aferente personalului care desfășoară activitate de gospodărire, întreținere-reparații, arhivă și de deservire si cuprind:

- Cheltuieli cu salariile
- Cheltuieli salariale în natură, cum ar fi tichete de masă etc.
- Contribuțiile angajaților și angajatorilor
- Alte drepturi salariale



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Cheltuieli din fondul destinat stimulării personalului.

Cheltuieli de transport, diurna, cazare

În această categorie se includ următoarele tipuri de costuri directe:

- cheltuieli de deplasare (de exemplu, bilete, asigurare de călătorie/medicală, kilometri parcurși cu autovehiculul sau echivalent, taxe rutiere sau alte taxe legate de deplasare);
- cheltuieli de cazare;
- cheltuieli cu diurnele.

Cheltuielile de transport, diurnă, cazare pentru deplasările interne/externe efectuate în scopul implementării proiectului finanțat în prioritatea „Asistență Tehnică”, PR SVO 2021-2027, de către personalul implicat în managementul acestuia sunt considerate eligibile dacă se justifică efectuarea acestora prin documente justificative și dacă sunt efectuate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Costurile de transport aferente deplasărilor în interiorul localităților de destinație sunt eligibile (transport public/combustibil) în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile cu diurna, pentru personalul din cadrul ADR și alți parteneri relevanți (din cadrul sistemului SMC):

- nu pot depăși de 2,5 ori plafonul stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare
- pentru diurne în afara statului român, decontarea diurnei se va realiza în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt, de asemenea, aplicabile dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 cu modificările și completările ulterioare și în privința nivelului și modului de decontare a indemnizației de cazare pentru deplasările interne/externe.

Atenție!

În situația în care reprezentanții AM și suport din cadrul ADR SVO participă la evenimente/sesiuni de instruire legate de implementarea PR la care organizatorul asigură integral masa participanților, nu vor fi considerate eligibile cheltuielile corespunzătoare diurnei aferente deplasărilor la respectivele evenimente.

Cheltuieli cu achiziționarea de servicii



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cheltuielile cu serviciile sunt eligibile, cu condiția să fie necesare implementării proiectului. Serviciile vor fi descrise în cadrul secțiunilor aferente din cererea de finanțare (de ex: descrierea activităților, achiziții publice).

În această categorie vor fi incluse costurile directe cu:

- servicii pentru realizarea de rapoarte, studii sau anchete (de exemplu, evaluări, elaborare de strategii, analize, planuri de proiectare, manuale, colectare și prelucrare date) ori de audit;
- servicii de expertiză financiară, tehnică, fiscală, contabilă și juridică, inclusiv servicii notariale
- servicii de formare profesională, inclusiv taxe și cheltuieli privind participarea sau eliberarea certificatelor de absolvire, evaluarea competențelor dobândite etc.;
- servicii de promovare, comunicare, publicitate, articole și activități promoționale sau informare, inclusiv înregistrarea mărcii și imaginii la OSIM sau obiectele/materialele promoționale, legate ca atare de un program sau de mai multe programe (Acord de Parteneriat), inclusiv dezvoltarea și mentenanța sau găzduirea paginilor de internet, organizare de concursuri, premieri cu scop de promovare;
- servicii de promovare, comunicare, publicitate, articole și activități promoționale sau informare, inclusiv obiectele/materialele promoționale, legate de operațiune sau de obligațiile beneficiarului de asistență tehnică;
- servicii de consultanță pentru dezvoltarea sistemului informatic SMIS;
- servicii legate de organizarea și realizarea practică de evenimente sau reuniuni (inclusiv închiriere, catering, sonorizare sau interpretare);
- cheltuieli de deplasare și cazare pentru experți externi și invitați.

Cheltuielile cu studiile, atât cele ce privesc actuala perioadă de programare, cât și cele necesare următoarei perioade (post 2027) sunt considerate eligibile, cu condiția ca studiile a căror realizare se propune, să fie necesare și utile activităților specifice PR SVO 2021-2027 și pentru pregătirea următoarei perioade de programare. De asemenea, sunt eligibile analize, sondaje, studii de oportunitate necesare pentru asigurarea activităților menționate la secțiunea 2.4

În ceea ce privește serviciile de instruire/formare profesională, ADR SVO va lua în considerare alocarea de resurse atât pentru personalul propriu, cât și pentru asigurarea serviciilor de instruire/formare profesională a beneficiarilor și a partenerilor relevanți, în special cei care alcătuiesc sistemul de management și control. În eventualitatea includerii unor astfel de activități în cererile de finanțare se vor menționa temele principale de instruire care se intenționează a fi abordate.

De asemenea, pot fi incluse și cheltuieli privind participarea la cursuri de formare.

Sunt eligibile serviciile de organizare de evenimente, inclusiv pentru întrunirile Comitetului de Monitorizare al PR SVO și alte evenimente relevante pentru PR SVO 2021-2027.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Sunt eligibile cheltuielile cu serviciile de evaluare tehnică și financiară, inclusiv evaluarea PT, precum și serviciile de expertiză tehnică, financiară, contabilă, juridică,, inclusive servicii notariale sau orice alt tip de expertiză necesara AM în procesul de verificare a proiectelor implementate, dar și cheltuieli de consultanță utile implementării programelor regionale.

Sunt eligibile cheltuielile cu informarea și publicitatea care asigură vizibilitatea proiectului în conformitate cu prevederile contractuale (ale deciziei de finanțare).

Cheltuieli pentru implementarea activităților de informare și comunicare specifice PR SV (dezvoltarea și gestionarea instrumentelor de comunicare, inclusiv secțiunea web dedicată programului, realizarea și distribuirea materialelor informative și promovare, implementarea de campanii de promovare (media, on line, out door, etc) organizarea evenimentelor, realizarea de materiale tipărite, digitale, audio și video), promovarea pe rețele sociale, realizare MIV, organizarea de sesiuni de instruire în domeniul comunicării, organizarea activității de helpdesk, etc). Activitățile de comunicare și informare vor fi realizate conform planului de comunicare a PR SV.

Cheltuieli pentru investiții

In aceste costuri directe vor fi incluse cheltuieli cu echipamente și licențe

- Cheltuieli cu echipamente și software aferente sistemului informatic SMIS;
- Cheltuieli cu echipamente IT și licențele aferente (desktop, laptop, imprimante, multifuncționale, software aferent, de ex. pachetul Office, etc.), utilizate de personalul AM/OI/MIPE, AA, ACP, inclusiv SIFE, ADI ITI, inclusiv mentenanța acestora;
- Cheltuieli cu aplicația contabilă aferentă programului.

2. Costuri indirecte

Cheltuieli generale de administrație

Pentru cheltuielile generale de administrație se vor aplica prevederile art. 54, lit b din Regulamentul UE nr. 2022/1060 cu privire la finanțarea forfetară pentru costuri indirecte privind granturile.

Costurile ce pot fi rambursate prin aplicarea ratei forfetare sunt constituite din costurile indirecte generate în cadrul proiectului - cheltuielile generale de administrație, care se vor calcula prin aplicarea unei rate forfetare de 15% din costurile eligibile directe cu personalul angajat.

Costurile indirecte sunt considerate a fi generate de cheltuieli precum:

Cheltuieli salariale altele decât cele incluse la costuri directe/cheltuieli salariale

- Cheltuieli de personal - aferente personalului care desfășoară activitate de gospodărire, întreținere-reparații și de deservire

Cheltuieli de birou și costuri administrative



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- chiria/achiziția/leasing al birourilor/sediilor, precum și **cheltuieli cu modernizarea sediilor necesare desfășurării activității Autorității de Management, luând în considerare administrarea și utilizarea eficientă a fondurilor;**
- asigurarea și taxele aferente clădirilor în care se află personalul și echipamentele din birouri (de exemplu, asigurarea împotriva incendiilor sau a furtului);
- utilitățile (de exemplu, electricitate, încălzire, apă, salubritate, canalizare, etc.);
- materialele consumabile și furniturile de birou;
- contabilitatea, cu excepția contabilității de program;
- arhivele și depozitarea documentelor (inclusiv servicii de stocare în cloud);
- întreținerea, curățenia și reparațiile;
- securitatea birourilor/sediilor;
- cheltuieli de protocol;
- dezvoltarea, modificarea și actualizarea altor sisteme informatice sau implementarea/configurarea/ dezvoltarea de alte softuri care contribuie la îndeplinirea indicatorilor/ rezultatelor/ obiectivelor programului/Acordului de Parteneriat
- cheltuieli cu legislația: achiziția de publicații/abonamente la publicații, în format tipărit și/sau electronic, abonamente pentru softul de consultare legislativă, relevante pentru implementarea programului;
- comunicațiile (de exemplu, telefon, fax, internet, cablu TV, servicii poștale/de curierat, cărți de vizită profesionale).

Alte tipuri de servicii

- asigurarea autovehiculelor;
- comisioanele bancare pentru deschiderea și administrarea contului sau a conturilor atunci când implementarea unei operațiuni presupune deschiderea unui cont separat sau utilizarea instrumentelor financiare;
- comisioanele pentru tranzacții financiare transnaționale;
- diferențele de curs valutar necesare pentru implementarea programului/instrumentelor financiare;
- traduceri;
- furnizarea de garanții de către o bancă sau altă instituție financiară, atunci când acestea sunt prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern sau într-un document de programare adoptat de către comitetul de monitorizare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- servicii de medicina muncii, sănătate și securitate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și prevenirea situațiilor de urgență;
- servicii medicale și servicii de asigurare medicală pentru personal, dacă este cazul;
- cheltuieli privind răspunderea civilă profesională a personalului, dacă este cazul.

Cheltuieli cu echipamentele, inclusiv pentru întreținere și reparații, altele decât cele prevăzute la costurile directe

- echipamente de birou;
- rețelistică/cablaje;
- mobilier și accesorii;
- instrumente și dispozitive, inclusiv semnătura electronică;
- vehicule;
- alte echipamente specifice necesare pentru operațiuni.

In aceasta categorie pot intra cheltuielile cu bunuri precum materiale consumabile, piese de schimb, mobilier, echipamente, obiecte de inventar, investitii în curs și alte active corporale și necorporale (inclusiv cheltuieli cu modernizarea sediilor necesare desfășurării activității Autorității de Management, luând în considerare administrarea și utilizarea eficientă a fondurilor).

De asemenea in categoria costurilor indirecte vor intra cheltuielile cu achiziția de autovehicule nepoluante astfel cum sunt definite în Directiva 2019/1161, cu respectarea prevederilor art 9 și 10, alin 1, lit a din HG 873/2022. Autoturismele pot fi achiziționate și în leasing, în condițiile art. 2 și 7 al HG 873/2022, cu respectarea condițiilor stabilite prin lege, precum și a limitării valorice prevăzute.

Rata forfetară aferentă cheltuielilor indirecte se va calcula astfel:

$$\text{Rch ind} = \text{Ch dir} * 15\%$$

în care:

Rch ind reprezintă rata aferentă cheltuielilor indirecte

Ch dir reprezintă totalul cheltuielilor eligibile de personal

Această valoare va fi calculată la valoarea totală a capitolului 1 – Cheltuieli de personal și va fi inclusă în bugetul proiectului din cererea de finanțare.

În cererile de rambursare, rata forfetară se va calcula la fiecare cerere de rambursare, prin raportarea cheltuielilor eligibile incluse în capitolul 1 din bugetul proiectului – Cheltuieli de personal.

Taxa pe valoare adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

ATENȚIE!

Tipurile de cheltuieli menționate mai sus sunt exemplificative, enumerările nefiind exhaustive. Eligibilitatea cheltuielilor, cu respectarea prevederilor, limitărilor și interdicțiilor prevăzute prin HG 873/2022, cu modificările și completările ulterioare, este dată de necesitatea acestora în implementarea proiectului.”

➤ Pentru stabilirea **proratei** se va aplica următoarea metodologie de calcul:

1. se stabilește în luna facturii nr de personal total și nr de personal AM PR + OI POR + support.
2. se calculează procentul pentru cele 3 categorii.
3. din centralizatorul de salarii al lunii în cauză se preia media procent (având în vedere că personalul AM nu este 100% cu atribuții în AM).
4. se recalculează procentul final care reprezintă procentul de la pct 2 care va fi ponderat cu media de la pct 3.
5. se adună cele 3 procente finale (AM, PS, OI) de la pct 4 rezultând astfel prorata
6. procentul de la pct 5 se aplică la factura în cauză rezultând suma de decontat din P8.

Art. 6 Prevederile prezentului Corrigendum intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe site-ul ADR SV Oltenia www.adroltenia.ro, pagina dedicată Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Art. 7 Direcția Generală Autoritatea de Management pentru PR SV Oltenia va duce la îndeplinire prevederile prezentului Corrigendum.

**DIRECTOR GENERAL AM PR
SUD-VEST OLTEȚIA
Ștefan Cătălin CATANĂ**